

Приложение к постановлению Главы  
Чесменского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

Приложение № 9 к Муниципальной  
программе «Развитие общего  
образования в Чесменском  
муниципальном районе на 2016 год»

**Муниципальная Подпрограмма  
«Мобильный учитель» на 2016 год**

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной Подпрограммы**  
**«Мобильный учитель» на 2016 год**

Наименование Подпрограммы	Подпрограмма «Мобильный учитель» на 2016год (далее именуется – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Чесменского муниципального района
Соисполнители Подпрограммы	Общеобразовательные учреждения Чесменского муниципального района
Программно - целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цель Подпрограммы	Обеспечение доставки автомобилями высококвалифицированных педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность в образовательных учреждениях (организациях), расположенных в отдаленных населенных пунктах.
Задача Подпрограммы	развитие кадрового потенциала отрасли образования;  повышение качества обучения обучающихся образовательных учреждений в отдаленных населенных пунктах Чесменского муниципального района;  снижение потребности в педагогических работниках в образовательных учреждениях Чесменского муниципального района.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	Доля общеобразовательных учреждений Чесменского муниципального района укомплектованных педагогическими работниками к общему числу (процент).
Сроки реализации	2016 год, подпрограмма реализуется в один этап.

Подпрограммы	
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Программа финансируется за счет средств местного бюджетов. Общий объем финансирования в 2016 года составит 150,0 тысяч рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Реализация Подпрограммы позволит обеспечить 100 процентную укомплектованность педагогическими кадрами общеобразовательные учреждения Чесменского муниципального района.

### 1. Основные цели и задачи муниципальной Подпрограммы

Цель Подпрограммы:

Реализация основной общеобразовательной программы через обеспечение доставки автомобилями (личный транспорт) высококвалифицированных педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность в образовательных учреждениях (организациях), расположенных в отдаленных населенных пунктах и сьем жилья.

Задачами Подпрограммы:

развитие кадрового потенциала отрасли образования;  
повышение качества обучения обучающихся общеобразовательных учреждений (организаций) в отдаленных населенных пунктах Чесменского муниципального района;  
снижение потребности в педагогических работниках в общеобразовательных учреждениях (организациях) Чесменского муниципального района.

### 2. Срок реализации муниципальной Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2016 год, а реализуется в один этап.

### 3. Система мероприятий муниципальной Подпрограммы

Исполнитель	Источники финансирования	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей)
<b>Мероприятия</b>			
Оплата проезда учителям, работающим в сельской местности	Местный бюджет	ежемесячно	<b>56,6</b>
Оплата жилья	Местный бюджет	ежемесячно	<b>93,4</b>
Всего затрат (тыс. рублей)			<b>150,0</b>

#### 4. Ресурсное обеспечение муниципальной Подпрограммы

Финансирование программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов

Объемы источники финансирования Подпрограммы	Областной бюджет	Местный бюджет
		150,0
Итого:		150,0

#### 5. Организация управления и механизм выполнения мероприятий муниципальной Подпрограммы

МКУ Управление образования администрации Чесменского муниципального района осуществляет управление реализацией Подпрограммы, обеспечивает своевременное и качественное выполнение мероприятий Программы, а контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета, выделяемых на ее реализацию, ведет Финансовое управление Чесменского муниципального района Челябинской области

Реализация Подпрограммы осуществляется на основе договоров, заключаемых МКУ Управление образования администрации Чесменского муниципального района с исполнителями программных мероприятий.

При необходимости внесения изменений в Подпрограмму МКУ Управление образования администрации Чесменского муниципального района организует работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

МКУ Управление образования администрации Чесменского муниципального района подготавливает бюджетную заявку на финансирование Подпрограммы из местного бюджета на очередной финансовый год, а также уточняет затраты по программным мероприятиям с учетом доходов местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Общий контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет Глава Чесменского муниципального района.

МКУ Управление образования администрации Чесменского муниципального района:

ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной Подпрограммы.

МКУ Управление образования администрации Чесменского муниципального района организует размещение в сети Интернет информации о ходе реализации мероприятий Подпрограммы, объемах финансирования, оценке достижения целевых индикаторов и показателей.

#### 6. Ожидаемые результаты реализации муниципальной Подпрограммы.

Реализация Подпрограммы позволит обеспечить 100 процентную укомплектованность педагогическими кадрами общеобразовательные учреждения Чесменского муниципального района.

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется заказчиком по итогам её исполнения за отчётный финансовый год и в целом после завершения реализации подпрограммы следующим показателем:

Показатель 1 – доля укомплектованности педагогическими кадрами общеобразовательные учреждения Чесменского муниципального района, к общему числу потребности в педагогических кадра.

#### 7. Финансово-экономическое обоснование муниципальной Подпрограммы:

Подпрограмма «Мобильный учитель» на 2016 год, источники и объемы их финансирования

Исполнитель		Источники финансирования	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей)
<b>Мероприятие 1. Оплата ГСМ</b>				
1.	МБОУ "Беловская сош"	Местный бюджет	Ежемесячно	11039
2.	МБОУ "Калиновская СОШ"	Местный бюджет	Ежемесячно	10750
3.	МБОУ "Новоукраинская СОШ"	Местный бюджет	Ежемесячно	11039
4.	МБОУ "Новомирская ООШ"	Местный бюджет	Ежемесячно	23806
Всего затрат (тыс. рублей)				<b>56 634</b>
<b>Мероприятие 2. Договор о найме жилья</b>				
1.	МБОУ " Новоеткульская СОШ"	Местный бюджет	Ежемесячно	18000
2.	МБОУ "Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В."	Местный бюджет	Ежемесячно	38366
3.	МБОУ "Чесменская СОШ №1"			37000
Всего затрат (тыс. рублей)				<b>93 366</b>

Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несут руководители учреждений, подведомственных МКУ Управление образования администрации Чесменского муниципального района, в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 8. Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется заказчиком по итогам её исполнения за отчётный финансовый год

и в целом после завершения реализации подпрограммы по следующим показателям:

показатель 1 – 100 укомплектованность общеобразовательных учреждений педагогическими работниками общеобразовательных учреждений Чесменского муниципального района к общему числу общеобразовательных учреждений района.

По Подпрограмме ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. После завершения очередного финансового года Управление образования представляет в Управление экономики, недвижимости и предпринимательства отчет о реализации Подпрограммы, производит оценку эффективности реализации Подпрограммы, согласно утвержденной Методике. Методика оценки эффективности муниципальной подпрограммы должна включать следующие разделы:

1. Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной Подпрограммы (подпрограммы);
2. Обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;
3. Оценка эффективности реализации Программы (Оэф), определяется по формуле:

$$O_{эф} = \frac{D_{пл}}{П_{бс}}, \text{ где}$$

$D_{пл}$  – оценка достижения плановых индикативных показателей;

$П_{бс}$  – оценка полноты использования бюджетных средств.

а. Оценка достижения плановых индикативных показателей ( $D_{пл}$ ) рассчитывается по формуле:

$$D_{пл} = \frac{\sum_1^n \Phi_{ип}}{\sum_1^m П_{ип}}, \text{ где}$$

$\Phi_{ип}$  – фактические индикативные показатели;

$n$  – количество фактических индикативных показателей;

$П_{ип}$  – плановые индикативные показатели;

$m$  – количество плановых индикативных показателей.

б. Оценка полноты использования бюджетных средств ( $П_{бс}$ ) рассчитывается по формуле:

$$П_{\text{бс}} = \frac{\sum_1^k \Phi_{\text{ибс}}}{\sum_1^k П_{\text{ибс}}}, \text{ где}$$

$\Phi_{\text{ибс}}$  – фактическое использование бюджетных средств по отдельным мероприятиям Подпрограммы;

$k$  – количество мероприятий Подпрограммы;

$П_{\text{ибс}}$  – плановое использование бюджетных средств.

в. Оценка эффективности реализации Подпрограммы ( $O_{\text{эф}}$ ) будет тем выше, чем выше уровень достижения индикативных показателей и меньше уровень использования бюджетных средств, при этом:

$O_{\text{эф}} > 1,4$  – характеризует очень высокую эффективность реализации Подпрограммы (значительно превышает целевые значения индикаторов);

$1 < O_{\text{эф}} < 1,4$  – высокая эффективность реализации Подпрограммы (превышение целевых значений индикаторов);

$0,5 < O_{\text{эф}} < 1$  – низкая эффективность реализации Подпрограммы (не достигнуты целевые значения индикаторов);

$O_{\text{эф}} < 0,5$  – крайне низкая эффективность реализации Подпрограммы (не достигнуты целевые значения индикаторов более чем в два раза).